

T.C.
SİVAS VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HALİL RIFAT PAŞA ANADOLU LİSESİ



HALİL RIFAT PAŞA ANADOLU LİSESİ

2015-2019 STRATEJİK PLANI



Dünyanın her tarafında öğretmenler insan cemiyetinin en fedakâr ve saygıdeğer unsurlarıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek gecme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhil ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namfesaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kalçeri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi M. Kemal

Gazi M. Kemal

İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa etmektir. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhil ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namfesaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kalçeri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

SUNUŞ

İnsan tabiatta bulunan en kıymetli varlık olma vasfına “ıdrak” (akıl) yeteneği ile erişmiştir. İdrak (akıl) eşya ve olayları kavramak, aralarındaki ilişkiyi keşfetmek, yeni bir eser oluşturmak, sebep – sonuç ilişkisi içerisindeki olayları anlamlandırmak, kâinat içerisinde kendi yerini bularak kendini gerçekleştirmek için insana verilmiş en değerli özelliktir.

İnsan bu özelliğini geliştirmesi için mutlaka eğitime ihtiyaç duyar. Eğitim bir amaçla başlar, öğretmen ve öğrenme etkinlikleriyle devam eder, değerlendirmeler ile son bulur. Bu süreç bütün kültürler için aynıdır. Amaçların içeriği ve öğrenme için kullanılan öğrenme yöntemleri kültüre göre değişebilir.

Ülkemizde son yıllarda her alanda olduğu gibi eğitim alanında kullanılan yöntem ve teknikler arasında değişimler yaşanmaktadır. Bilim ve teknolojiadaki hızlı gelişmeler ve ülkemizin bu konuda eğitimde teknolojiye üst düzeyde yer vermeye stratejisi, okulumuzda da teknolojiyi geliştirmiş, eğitim öğretim ortamlarını çeşitlendirmiş öğretmenlerimizin mesleki fonksiyonlarını yükseltmiş ve öğrenme ortamlarındaki rollerini değiştirmiştir. “Yaşam boyu öğrenme” , “etkin öğrenme” , “öğrenmeyi öğrenme” vb. gibi yaklaşımların üst düzeyde kabul görmesi öğrenme ortamlarının sürekli sorgulanmasını ve geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Bu bakış açısı tüm eğitim kurumlarında olduğu gibi okulumda da belirlenen gelişme, işleyiş ve yaklaşım değişikliğini ön plana çıkarmaktadır.

Bu nedenle daha önce okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından , eğitim durumu tüm yönleriyle analiz edilmiş sorunlar ve darboğazlar ortaya çıkarılmış, eğitimi nicelik ve nitelik yönünden yükseltmek amacıyla geleceğe dönük stratejik hedefler belirlenmiş ve 201-2014 yıllarını kapsayan süreç içerisinde başarıyla uygulanmıştır. Yeni başladığım okulumuzda bütün bu durumlar yeniden gözden geçirilmiş güncellenmiş yeni hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

2015-2019 yılları arasında uygulanacak olan stratejik planda amacımız okulumuzdaki eğitim kalitesini daha da arttırarak, bölge ve ülke standartlarının daha da üstüne çıkarmaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen başta stratejik plan hazırlama ekibi olmak üzere tüm Halil Rifat Paşa Anadolu Lisesi ailesine teşekkür eder , saygılar sunarım.

Ahmet YILMAZ

Okul Müdürü

GİRİŞ

Planlama kurumların başarıya ulaşmasında temel şartlardan biridir. Halil Rifat Paşa Anadolu Lisesi olarak geçtiğimiz yıllarda iyi bir planlama sayesinde yadsınmayacak başarılar elde ettik. bu başarının daha ileri seviyelere çıkarılması ana hedeflerimizden biridir. Bu doğrultuda yapacağımız iyi bir planlamanın kılavuz olacağı inancıyla çalışmalarımızı gerçekleştirdik.

İyi bir planlamanın ekip işi olduğu bilinciyle çalışmalarımızı sürdürdük. bu çalışmalarda ekipte yer alan herkesin bir payı olduğunu düşünüyoruz. Bu sebeple ekipte yer alan herkese katkılarından dolayı teşekkür ediyoruz.

Başarının planlamanın yanı sıra yapılan planlamanın uygulanması ve takibi ile mümkün olacağı düşüncesiyle 2015-2019 döneminin okulumuz adına başarılı bir dönem olmasını diliyoruz.

HALİL RIFAT PAŞA ANADOLU LİSESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
BİRİNCİ BÖLÜM HALİL RIFAT PAŞA ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		9-11
Yasal Çerçeve		10
Stratejik Planlama Çalışmaları		10-11
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		12-45
1.	Tarihsel Gelişim	13
2.	Yasal Yükümlülükler	13-14
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15-16
4.	Kurum İçi Analiz	17-40
	5.1 Örgütsel Yapı	17-19
	5.2 İnsan Kaynakları	19-31
	5.3 Teknolojik Düzey	32-33
	5.4 Mali Kaynaklar	34
	5.5 İstatistikî Veriler	35-40
6.	Çevre Analizi	40-41
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	40
	6.2 Üst Politika Belgeleri	41
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	42-43
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	44-45
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	45
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	46-50
11.	Eylem Planları	50-57

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	HALİL RIFAT PAŞA ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	ANADOLU LİSESİ
Kurum Kodu	751074
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 38 Hizmetli : 3 Memur :
Öğrenci Sayısı	1142
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> ikili <input checked="" type="checkbox"/> Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2016
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 346 241 16 70 Fax : 0 346 241 18 26
Kurum Web Adresi	http://hrpal.meb.k12.tr
Mail Adresi	751074@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Gültepe Mahallesi Okullar Bölgesi Farabi Caddesi 26/8 Posta Kodu :58200 İlçe : Merkez İli : Sivas
Kurum Müdürü	Ahmet YILMAZ 0 505 440 12 50
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Alaattin GÖKTAŞ 0 536 789 82 15 Müdür Yard. 2 : Harun TOSUN 0 505 385 23 13

BİRİNCİ BÖLÜM

HALİL RIFAT PAŞA ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Halil Rifat Paşa Lisesi olarak eğitim sistemindeki değişikliklere ayak uydurabilmenin ve daha mutlu bireyler yetiştirebilmenin, stratejik planımızın başarıya ulaşabilmesine bağlı olduğu durumdan hareketle;

- 1.Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenebilmesi için OGYE oluşturuldu.
- 2.Planın dayandırıldığı üst belgeler incelendi.
- 3.Ölçülebilir bir plan için gereken analizler yapıldı. Veri ve bilgi toplandı.
- 4.Çalışma planı hazırlandı.
- 5.Öncelikle okulumuzun misyon ve vizyonu belirlendi, bu doğrultuda stratejik plan hazırlandı.
- 6.İç ve dış faydalar incelenerek bunların okulumuzu ne ölçüde etkileyeceği ya da faydaların okulumuzdan ne ölçüde etkilendiği üzerinde durularak stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerimiz belirlenmelidir.
- 7.GZFT analizi yapıldı.
- 8.Öğrenci memnuniyeti,
Veli memnuniyeti,
Personel memnuniyeti anketleri yapıldı.

Velilere, öğrenciler, personele okulumuzun zayıf yönleri, güçlü yönleri, okulumuzun fırsatları vb. sorular soruldu ve SWOT analizi oluşturuldu.

Bu anket ve görüşmelerde elde edilen sonuçlar stratejik plan hazırlama sürecine büyük ölçüde katkı sağlama ve vizyonumuzu belirleme de ölçü alınmıştır.

Okul-Kurum stratejik planlarını hazırlarken yaptıkları hazırlık çalışmalarını bu bölümde anlatacaklardır(toplantı tutanakları, yapılan yazışmalar, öz değerlendirme vb. çalışmaları burada belirtecekler).

Okulumuz stratejik plan ekibi müdür yardımcısı Alaattin GÖKTAŞ önderliğinde Okul öğretmenlerimizden Mualla Akpınar ve Rengin Eğri koordinatörlüğünde ilk toplantısını yaparak aşağıdaki tabloda belirtilen çalışma ekibini belirlemiştir. Bu çalışmada ekibin içinde yer alacak kişilerin isimleri belirlenmiştir. Alaattin GÖKTAŞ Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan toplantılara katılarak toplantının içeriği hakkında ekibi bilgilendirdi. Stratejik planlama ekibi bu bilgiler doğrultusunda çalışma takvimini inceleyerek stratejik planı oluşturmak için periyodik çalışmalarına başladı. Çalışmalara ilk önce okulumuzun 2014-2014 stratejik planını inceledi. Daha sonraki çalışmalarda hangi kurumlarla işbirliği yapılacağı konusunda bilgi alışverişi yapıldı. 2015-2019 stratejik plan formatı incelenerek hangi verilen planda yer alması gerektiği tespit edilerek bu veriler okul personeli ve MEBBİS, E-okul kullanılarak veriler toplandı. Özellikle geçmiş yıllara ait veriler toplantı tutanakları tek tek incelenerek toplandı.

Buna göre 2015-2019 Stratejik planı Stratejik planlama süreci, mevcut durum analizi geleceğe yönelim olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır.

HALİL RIFAT PAŞA ANADOLU LİSESİ **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Ahmet YILMAZ	0 533 556 37 06
Müdür Yardımcısı	Alaattin GÖKTAŞ	0 505 296 68 44
Rehber Öğretmen	Ramazan KELEŞ	0 545 241 45 10
En az 2 Öğretmen	Mualla Akpınar	0 505 698 49 77
	Rengin Eğri	0 530 394 85 45
Öğrenci	Ömer FARUK TORUN	0 537 372 10 57
	BERAT ŞİMŞEK	0 532 648 17 30
Veli	EBUBEKİR BOYRAZ	0 537 372 10 57
	ELİF YILDIZ	0 532 648 17 30
Destek Personeli	ALPARSLAN YILDIZ	0 543 821 34 56
Okul Aile Birliği başkanı	Abdülkadir Kocatürk	0 537 396 38 09
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)		
Muhtar	Ahmet DAĞŞAN	0 346 241 18 05

...../...../2015
OKUL/KURUM MÜDÜRÜ
ONAY

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Sivas il danışma kurulunun 1985 tarih ve 5 sayılı kararları, Valilik makamının 11.11.1985 gün ve 39920 sayılı teklifleri, Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının onayı ile Halil Rifat Paşa Lisesi olarak açılmıştır. Sivas Lisesi'nden 8 şubelik öğrenci nakli yapılarak 1 Ekim 1985 tarihinde Ticaret Lisesi binasında eğitim ve öğretime geçen okulumuz; 1987-1988 öğretim yılında 8 şubelik öğrenci ile Dört Eylül Ortaokul binasında eğitim ve öğretime devam etmiştir ve ilk mezunlarını burada vermiştir. 1988-1989 öğretim yılında iki kat olarak tamamlanan Esentepe mahallesindeki binasında 2016 yılına kadar hizmet veren okulumuz Sivas Valiliği oluruyla 2016 yılı haziran ayında şu an içerisinde bulunduğumuz Gültepe mahallesi ,Okullar bölgesi kampüsü içerisinde bulunan yeni binasına taşınmıştır.. Şu anda, modern bir görüntü sergileyen okulumuz; laboratuvarları, öğretmenler odası, zengin bir kütüphane ve "ÖRNEK SINIF" anlayışına dönük derslikleriyle eğitim ve öğretim hizmetini sürdürmektedir

2. Yasal Yükümlülükler

MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
1. (Değişik:2842 - 16.6.1983) Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin millî, Ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini Benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev vesorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek; 2. Beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımlarından dengeli sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı verimli kişiler olarak yetiştirmek; 3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;	1739
Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda milli eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Milli Eğitim Bakanlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.	3797
Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.	4734

<p>Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.</p>	5018
<p>Bu Kanunun amacı, kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal ve meslekî hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için oluşturdukları sendika ve konfederasyonların kuruluşu, organları, yetkileri ve faaliyetleri ile sendika ve konfederasyonlarda görev alacak kamu görevlilerinin hak ve sorumluluklarını belirlemek ve her hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikaları ve bunların bağlı buldukları konfederasyonlar ile Kamu İşveren Kurulu arasında yürütülecek toplu görüşmelere ilişkin esasları düzenlemektir.</p>	4688
<p>Bu kanun Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yükümlülük ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler. Bu kanunun uygulanmasını göstermek veya emrettiği hususları belirtmek üzere tüzükler çıkarılır. Bu Kanunda yönetmelikler Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulur.</p>	657
<p>Buna göre Harcırah Kanunu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda naklen ataması yapılanlardan, zorunlu yer değiştirme, sınav, sağlık sebepleri ve eş durumu ilgili mevzuatı uyarınca zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan personelden, belirli hizmet bölgeleri veya yerlerinde öngörülen görev sürelerinin dolması sebebiyle kurumlarınca başka bir yere veya hizmet bölgesine atanacaklara memuriyete veya yapılan görev ya da işe ilişkin görevde yükselme, yeterlik veya kariyer meslek sınavları gibi sınavlar sonucunda kadro unvanı değişerek başka yerlere atanacaklara, kendisinin veya aile fertlerinin heyet raporuyla tevsik edilecek sağlık sebepleriyle başka yerlere atanacaklara, harcırah ödenecektir.</p>	6245
<p>Bu Kanunun amacı, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebiyle işledikleri suçlardan dolayı yargılanabilmeleri için izin vermeye yetkili mercileri belirtmek ve izlenecek usulü düzenlemektir.</p>	4483
<p>Bu Kanunun amacı Türk Bayrağının Şekli, yapımı ve korunması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.</p>	2893
<p>Devlet memurları ile herhangi bir şekilde sağlık yardımından yararlanmayan eşlerinin veya bakmakla yükümlü buldukları ana baba ve ikiden fazla dahi olsa aile yardımı ödeneğine müstahak çocuklarının hastalanmaları halinde, evlerinde veya resmî veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarında ayakta veya yatarak tedavileri kurumlarınca sağlanır.</p>	5434

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri birimleri de yazmalıdır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• ÖSYM başvuru
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları kız ekibi• Satranç• Maket uçak yapım• Karma resim• Edebiyat Drama etkinliği	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Masa tenisi• Hentbol• Badminton• Futsal	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Öğretmen• Öğrenci	
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•

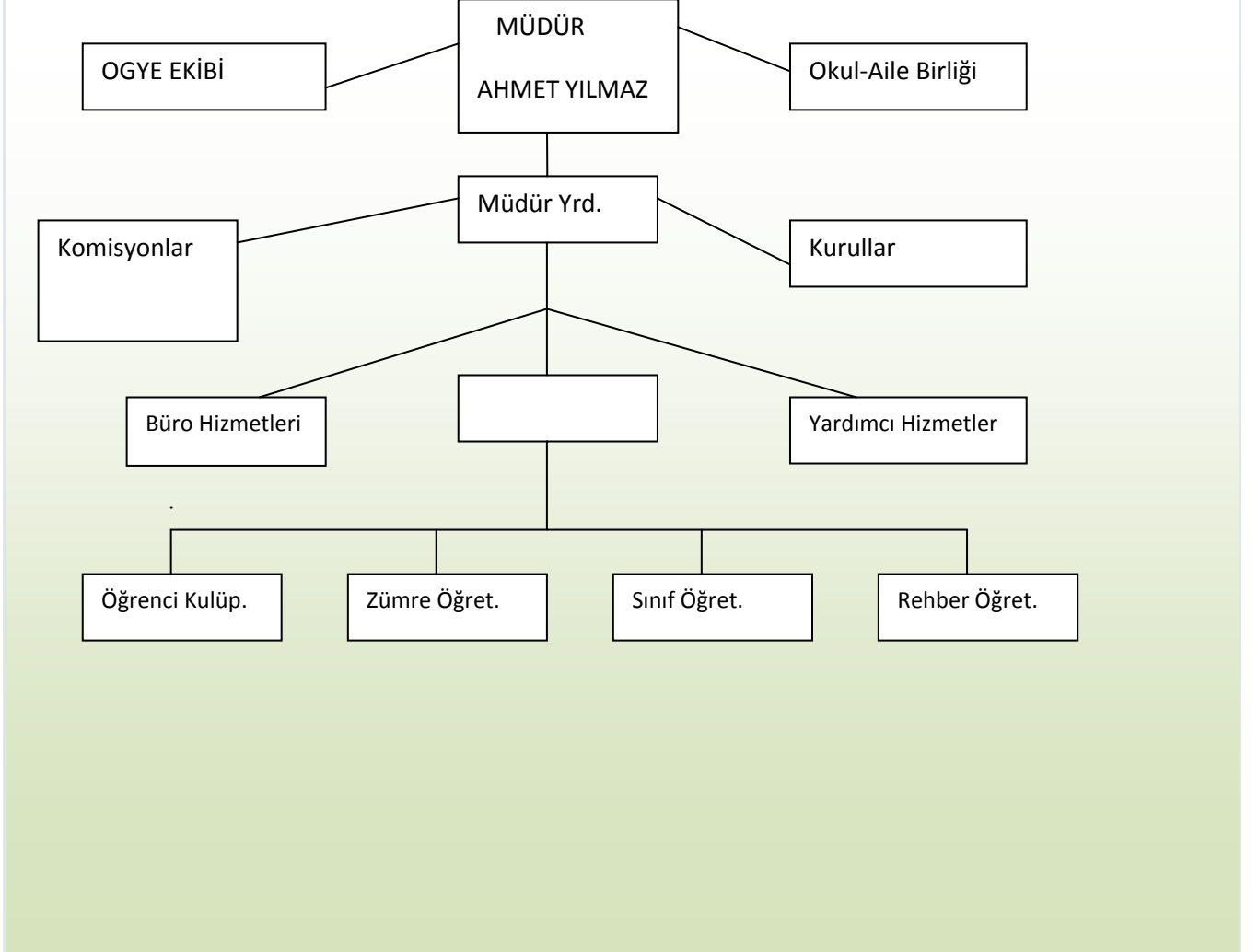
Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Egzersiz (ders dışı) eğitim faaliyetleri
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

4. KURUM İÇİ ANALİZ

4.1 Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması (Örnek)



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okulun gelir ve gider hesaplarının kontrolü ve denetimi	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	KENAN VELİ ŞENTÜRK	
Öğrencilerin olumsuz davranışlarını olumlu davranışlar dönüştürmek için öğrenci-veli-öğretmen arasında görüşme yapıp tedbirler alır	Öğrenci Ödül Ve Disiplin Kurulu	RENGİN EĞRİ KENAN DOĞRUYOL	
İyi davranış sergileyen öğrencilerin teşvik edilmesi	Onur Kurulu	Sevim KÜTÜK	
Okuldaki taşınırların sayımını yapar.	Sayım Kurulu	İLHAN AKINCI SALİHA ARSLAN	
Satın alınabilecek taşınırları kontrol eder teslim alır.	Muayene Ve Teslim Alma Komisyonu	GÖKHAN ÇİFTÇİ MEHMET SAĞLAM	
Satın alınabilecek taşınırları kontrol eder teslim alır.	Teslim Alma	GÖKHAN ÇİFTÇİ MEHMET SAĞLAM	
Öğrencilerin her türlü psikolojik problemlerini dinler, öğrencilerin başarı ve başarısızlığını takip eder.	Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	ALİ ATMACA RAMAZAN KELEŞ	
Pano ve duvar gazetelerine çıkacak yazıların yönetmeliğe uygun olup olmadığını denetler.	Yazı Eser İnceleme Kurulu	HÜSEYİN KAYA DURSUN KAĞIZMAN	
Önemli gün ve haftaların anlamına uygun bir şekilde yapılmasını sağlar. öğrencilerin sosyal aktivitelere katılmasını sağlar.	Sosyal Etkinlik Kurulu Başkanı	HARUN TOSUN	
Öğrencilerin her türlü hak ve sorumluluğunu tespit eder.	Okul Meclisi Kurul Başkanlığı	ORHAN YILDIZ RAMAZAN KELEŞ	

Okulumuza ziyarete gelen üst yöneticilere okulumuz hakkında bilgi verir.	Okul Kurul Brifingi Hazırlama	ALAATTİN GÖKTAŞ	
Okul meclisinin oluşturulmasında sağlıklı bir seçim yapılmasını sağlar.	Sandık Kurulu	GÖKHAN ÇİFTÇİ RENGİN EĞRİ UFUK AYBORAN	
Her yıl okulumuza kayıt yapacak öğrencilerin şube sayılarını belirlemek.	Kontenjan Belirleme Komisyonu	HARUN TOSUN RAMAZAN KELEŞ	
Okul aile birliğinin aldığı kararlarda öğrenciye ve eğitim öğretime uygun olması için çalışır.	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Öğrenci meclis başkanı TARIK TESTİĞ	
Gıdaların yönetmeliklere uygun bir şekilde hazırlanmasını sağlar.	Kantin Denetleme Kurulu	HALUK ÇINAR KENAN DOĞRUYOL	
TÜBİTAK yarışmalarına proje yapan öğrencileri belirleyip, yardımcı olmak.	TÜBİTAK Faaliyetleri Komisyonu	KENAN VELİ ŞENTÜRK BÜLENT AYHAN	
Okulumuzun kaynakları dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahibi kişilere yardım etmek.	Sosyal Faaliyet Komisyonu	ERSİN EKİNCİ ELİFE ACAR	

5.2 İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	2	-	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	0
30-40	1	33
40-50	-	0
50+...	2	66

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	33
16-20 Yıl		
21+ üzeri	2	66

Kurumda gerekleŖen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve BaŖlayan Yönetici Sayısı		
	2014	2015	2015/2016	2014	2015	2015/2016
TOPLAM	1	1		1	-	-

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı alıŖmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AHMET YILMAZ	Müdür	Bilgisayar kullanımı	2001	2001580008
		Psiko-sosyal müdahale hizmetleri semineri	2004	2004580030
		Rehberlik anlayıŖı kazandırma semineri	2004	2004580032
		öğrenmeyi öğrenme semineri	2004	200900066
		Yeni ğretim programını tanıtım semineri	2009	2009000886
		Topyekn sivil savunma hizmetleri semineri	20	2009580098
		Eğitim yönetimi semineri	201	201000115
		INTEL ğretmen liderlik formu	2014	2014580013
		Okul sağlığı semineri	2014	2014580050
		Eğitim ve okul yöneticilerini	2015	2015580102

		geliştirme semineri		
		Okul yöneticilerini uzaktan eğitim semineri	2015	2015580115
		Teknoloji ve liderlik formu yönetici eğitim formu	2015	20155800125
HARUN TOSUN	MÜDÜR YARDIMCISI			

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2017 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	5	2	7
2	MATEMATİK	5	2	7
3	TARİH	3	1	4
4	RESİM	0	1	1
5	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	2	3
6	FELSEFE	1	1	2
7	COĞRAFYA	2	0	2
8	BİYOLOJİ	2	1	3
9	İNGİLİZCE	0	2	2
10	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2
11	FİZİK	1	0	1
12	KİMYA	1	1	2
13	BİLGİSAYAR	0	1	1
14	REHBERLİK	1	0	1
TOPLAM		24	14	38

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2017 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	0,5
30-40	13	34
40-50	23	56
50+...	4	9,5

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2017 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl	2	5
7-10 Yıl	4	9
11-15 Yıl	10	25
16-20 Yıl	10	25
21+... üzeri	15	36

Kurumda gerekleŖen retmen sirkulasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan retmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan retmen Sayısı		
	2014	2015	2015/2016	2014	2015	2016/2017
TOPLAM			9			2

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	2	0	ORTAOKUL(2)	1	2
3	Sözleşmeli İşçi	1	-	İLKRETİM	15	1
4	Sigortalı İşçi	-	2	İLKRETİM	2	2

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIşANIN UNVANI	GÖREVLERİ
İlçe milli eğitim müdürü	<p>a) Hizmet alanındaki okul ve kurumların amacına uygun, verimli bir Ŗekilde çalışmasını sağlamak, bu Yönetmelik ve çeşitli mevzuatla müdürlüğe verilen hizmetleri kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve emirler doğrultusunda plânlamak, örgütlemek, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek suretiyle yerine getirmek veya yapacağı iş bölümü çizelgesine göre kendine bağlı görevliler vasıtasıyla yapılmasını sağlamak,</p> <p>b) Kurum adına temsil ve ağırlama görevlerini yerine getirmek.</p>
şube müdürü	<p>a) Millî eğitim müdürünün yapacağı iş bölümüne göre kendilerine verilen şubenin veya şubelerin görevlerini müdür ve müdür yardımcısına karşı sorumlu olarak yürütmek,</p> <p>b) Millî eğitim müdürünün görevlendirmesi halinde daire</p>

	<p>adına toplantılara katılmak, meslekî toplantılara başkanlık etmek,</p> <p>c) İlçe millî eğitim müdürünün verdiği yetki içinde yazışmaları ve belgeleri müdür adına imzalamak,</p> <p>d) İlçe millî eğitim müdürünün herhangi bir sebeple geçici olarak görevden ayrılması ha-linde ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek,</p> <p>e) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak,</p>
Okul /kurum müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür baş yardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi <p>işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p>
Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi <p>işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ortaöğretim okullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve

	<p>yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p>
Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Alaattin GÖKTAŞ	Müdür yardımcısı	Türk dili edebiyatı	Şiir	Stratejik planlama TKY
2	Handan BARIŞ	Öğretmen	Görsel Sanatlar	Resim	Resim sergisi
3	Rengin EĞRİ	Öğretmen	Felsefe	PROJE	Tubitak PROJELERİ
4	Mualla AKPİNAR	Öğretmen	Bilgi ve iletişim teknolojisi	İnternet	internet sitesi
5	Ali ATMACA	Öğretmen	Tarih	Lys Ygs	Lys Ygs danışmanlığı

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	0	0	0	0	0	0

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu*(örnek)

HALİL RIFAT PAŞA ANADOLU LİSESİ OKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ															
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı	Son yılki hie süresi		
1	Hüseyin Kaya	ÖĞRETMEN	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	17	13	+	+			X	X				
2	Mehmet Sağlam	ÖĞRETMEN	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	16	12	+	+			X					
3	Murat Topaktaş	ÖĞRETMEN	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	15	10	+	+			X					
4	Ufuk Ayboran	ÖĞRETMEN	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	14	11	+	+			X					
5	Müge MERDAN	ÖĞRETMEN	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	13	1	+	+			X					

6	Serap Şeker	ÖĞRETMEN	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	15	5	+	+			X					
7	Ferdi Coşkun	ÖĞRETMEN	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	12	3	+	+			X	X				
8	Gökhan Çiftçi	ÖĞRETMEN	MATEMATİK	16	10	+	+			X					
9	Senem Vatankulu	ÖĞRETMEN	MATEMATİK	12	8	+	+			X					
10	Kenan Veli Şentürk	ÖĞRETMEN	MATEMATİK	14	11	+	+			X					
11	Zafer Oflaz	ÖĞRETMEN	MATEMATİK	14	12	+	+			X					
12	Ersin Ekinci	ÖĞRETMEN	MATEMATİK	14	11	+	+			X					
13	Mücahit Akgül	ÖĞRETMEN	MATEMATİK	13	10	+	+			X					
14	Oğuz Ali Atmaca	ÖĞRETMEN	TARİH	28	28	+	+			X					
15	Dursun Kağızman	ÖĞRETMEN	TARİH	18	12	+	+			X					
16	Nami Tur	ÖĞRETMEN	TARİH	16	12	+	+			X					
17	Eylem Şimşek	ÖĞRETMEN	TARİH	16	9	+	+			X					
18	Handan Barış	ÖĞRETMEN	RESİM	14	5	+	+			X					
19	Saliha Tüfekçi	ÖĞRETMEN	DİN KÜLTÜRÜ	1	1	+	+			X					
20	Asiye Altan	ÖĞRETMEN	DİN KÜLTÜRÜ							X	X				
21	Servet Şahin	ÖĞRETMEN	DİN KÜLTÜRÜ							X					

22	Tuğrul Sarıtepe	ÖĞRETMEN	FELSEFE	19	18	+	+			X					
23	Rengin Eğri	ÖĞRETMEN	FELSEFE	21	5	+	+			X					
24	Nurullah Karaoğlu	ÖĞRETMEN	COĞRAFYA	14	6	+	+			X					
25	Orhan Yıldız	ÖĞRETMEN	COĞRAFYA	13	6	+	+			X					
26	Sevim Kütük	ÖĞRETMEN	BİYOLOJİ	21	5	+	+			X					
27	Efendi Haluk Çınar	ÖĞRETMEN	BİYOLOJİ	18	11	+	+			X					
28	Kenan Doğruyol	ÖĞRETMEN	BİYOLOJİ	26	9	+	+			X					
29	Elif Acar	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE	27	24	+	+			X					
30	Hatice Avcı	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE							X					
31	Mustafa Rafet Karakaş	ÖĞRETMEN	BEDEN EĞİTİMİ	17	4	+	+			X					
32	Osman Nuri TEREKLİ	ÖĞRETMEN	FİZİK	5	2	+	+			X					
33	Bülent Ayhan	ÖĞRETMEN	KİMYA	19	11	+	+								
34	Ayşe Tunalı	ÖĞRETMEN	KİMYA	22	5	+	+			X					
35	Mualla Akpınar	ÖĞRETMEN	BİLGİSAYAR	16	10	+	+			X					
36	Ramazan KELEŞ	ÖĞRETMEN	REHBERLİK	11	2	+	+			X					

*Tablo okul/kurumların özelliklerine göre değişiklik gösterebilir.

5.3 Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2014	2015	2016/2017	İhtiyaç
Bilgisayar	15	20	21	-
Yazıcı	9	9	9	-
Tarayıcı	2	2	2	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	1	1	1	-
Televizyon	5	5	9	-
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	-
Fen Laboratuvarı	2	2	3	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	2	2	2	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotograf makinası	1	1	1	-
Kamera	16	16	16	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	-	
Ekipman Odası	+		1	-	
Kütüphane	+		1	-	
Rehberlik Servisi	+		1	-	
Resim Odası	+		1		
Müzik Odası		+	0		
Çok Amaçlı Salon		+	0	1	
Ev Ekonomisi Odası	-	-	-	-	
İş ve Teknik Atölyesi	-	-	-	-	
Bilgisayar laboratuvarı	+		1	-	
Yemekhane	-	-	-	-	
Spor Salonu	-		-	1	
Otopark	+		1	-	
Spor Alanları	+		1	-	
Kantin	+		1	-	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	+		3	-	
Atelyeler	-	-	-	-	
Bölmelere Ait Depo	-	-	-	-	
Bölüm Laboratuvarları	-	-	-	-	
Bölüm Yönetici Odaları	-	-	-	-	
Bölüm Öğrt. Odası	-	-	-	-	
Teknisyen Odası	-	-	-	-	
Bölüm Dersliği	-	-	-	-	
Arşiv	+		1	-	
.....					

5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun spor salonunun zemin yenilemesi yapılarak düğün, nişan gibi faaliyetlere kiraya verilerek okulumuz bütçesine ek kaynak oluşturması hedeflenmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği						
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
TOPLAM						

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2014		2015		2015/2016	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		5000		7000		10000
Küçük onarım		5000		3000		2000
Bilgisayar harcamaları		3000		5000		5000
Büro makinaları harc.		8000		10000		14000
Telefon		500		1000		1000
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		1000		1500		2000
Vergi harç vs						
GENEL	59788	22557	59148	27515	36061	34027

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek			
38	320	380	700	18,4	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2014		2015		2015/2016	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	520	432	520	432	370	380
Toplam Öğrenci Sayısı	952		952		750	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2014	2015	2015/2016	2014	2015	2015/2016
23	23	24	11,6	11,6	13,9

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2014		2015		2015/2016	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı			161	180	148	124
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)			341		272	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	33		32		35	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	115		75		58	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	147		107		93	
Genel Başarı Oranı (%)			31		33	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	952	267
2014-2015	952	323
2015-2016	1142	204
2015-2016	1135	105

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
201-2014	952	471
2014-2015	952	552
2015-2013	1142	353
2013-2014	1135	372

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
201-2014	952	1
2014-2015	952	42
2015-2013	1142	-
2013-2014	1135	26

Ödül ve Cezalar			
	2014	2015	2015/2016
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	45	53	59
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	285	300	164
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	52	40	66
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	12	8	10

2015-2016 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTTAK DERSLER	Türk edebiyatı	56	84	96	98		
	Dil ve anlatım	66	88	98	100		
	Tarih	47	65	93	97		
	T.c.inkılâp tarihi ve Atatürkçülük	-	78	93	98		
	Çoğrafya	49	90	97	98		
	Matematik	37	57	92	99		
	Fizik	53	66	94	97		
	Kimya	53	90	92	93		
	Biyoloji	62	93	95	96		
	Felsefe	-	100	98	92		
	Yabancı dil	41	48	88	100		
ALAN	Beden Eğitimi	99	100	100	100		

	Din Kültürü	100	100	100	100		
	Geometri	28	72	91	90		
	Görsel Sanatlar	97	100	100	100		
	Sağlık Bilgisi	76	-	-	-		
	Bilgi İletişim	-	-	100	100		
Toplam		62	83	62	96		

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3000	1000	2000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	70	70
Yemekhane	-	
Toplantı Salonu	-	
Konferans Salonu	-	
Seminer Salonu	-	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	25	200
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin orta ve dar gelir grubunda yer alması • mezun olan öğrencilerin iş bulma sıkıntısı çekmesi

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü • Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği • Çevrenin olumsuz etkilerinin öğrencilere yansımaları 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayar ve internet kullanımının artması • FATİH projesinin uygulanması • Bilgiye kolay ulaşabilme.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
	<ul style="list-style-type: none">Öğrencinin milli ve manevi değerlerden uzaklaşması

6.2 Üst Politika Belgeleri

Özellikle;
MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı incelenmiştir.

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Güçlü Yönler
1.Parlak ve başarılı bir mazisinin bulunması
2.Branş öğretmeni açığının bulunmaması
3.Öğretmen ve yönetim uyumu
4.Tecrübeli Öğretmen sayısının çokluğu
5.Okulun eğitim teknolojileri altyapısının (etkileşimli tahta) kurulmuş olması
6.İnternet bağlantısının bulunması
7.öğrencilerin bir kısmının tablet bilgisayar sahibi olması.

Zayıf Yönler
1-İkili öğretim yapılması
2-Öğrencilerin okula karşı isteksiz tutumu
3-Okulun maddi kaynaklarının yetersizliği

- 4-Velilerin okula karşı ilgisizliği
- 5- Velilerin eğitim ve öğretime değer vermemeleri
- 6-Öğrencilerin sosyal yönden zayıf olması
- 7-Okuma alışkanlığının olmaması
- 8-Üniversite sınavlarında başarının düşük olması
- 9-Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının fazla oluşu
- 10-Öğrenci mevcudunun fazla olması
- 11-Sosyal etkinlik ve sosyal alan yetersizliği
- 12-Rehberlik ve psikolojik danışma bürosunu yetersizliği

Fırsatlar

- 1- Çevre şartlarının eğitim ve öğretime uygunluğu
- 2- Mahalle muhtarının ilgisi
- 3- Çevre okullarla güçlü işbirliği
- 4- Spor salonu ,kütüphane ve kantin bulunması
- 5- Ulaşım imkanlarının kolay olması
- 6- Tecrübeli öğretmenlerin öğrencilere her alanda rehberlik etmesi ve saygı ve sevgi temelli çalışmaları

Tehditler

- 1- Çevrenin eğitim ve öğretime duyarsızlığı
- 2- Öğrenci ailelerinin öğrencilere karşı ilgisizliği
- 3- Parçalanmış aile çocuklarının fazlalılığı
- 4- Pazar yerinin öğrencilerin kötü alışkanlıklar edinmesine yol açması
- 5- İşsizlik sorununu yaşayan ve çalışmak amacıyla il dışına çıkan velinin çok sayıda olması
- 6- Şiddet eğilimli öğrencilerin çok sayıda bulunması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, yaratıcı ve özgürce düşünen, öğrenmeyi öğrenen, öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen, çevre bilincine sahip, çağdaş, demokratik, ulusal değerlere sahip çıkan, evrensel değerlere saygılı, her alanda başarıyı hedefleyen, gelişime açık, yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada layıkıyla temsil eden yetenekli bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Başarıya ulaşmayı öğrencisine, başarıya giden yolu öğretmeyi kendisine hedef edinen model bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.
- 2- Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyiz.
- 3- Yaratıcı bireyler yetiştirme ve pozitif düşüncüyü esas alırız.
- 4- Toplum için nitelikli bireyler yetiştiririz.
- 5- Vatan ve millet sevgisi taşıyan, insan haklarına bağlı, çevre bilinci gelişmiş, uygar dünyaya ayak uydurmuş bireyler yetiştiririz.
- 6- Özgüvene sahip öğrenmeyi ve öğretmeyi ilke edinmiş bireyler yetiştiririz.
- 7- Modern eğitime önem veren bir örgütlenmenin parçasıyız.
- 8- Her türlü başarı takdir ederiz.
- 9- “Biz” olgusuna sahip Milli birlik ve bütünlüğe önem veren kurumuz.
- 10- Okulumuzdaki her birey etik değerlere bağlıdır.
- 11- Yaptığımız her işte şeffaflık esastır.

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

Tema Başlıkları A	Tema Başlıkları B
1. Eğitim-Öğretim 2. Eğitime Destek Hizmetleri	1. Paydaş İlişkileri 2. İnsan Kaynakları 3. Fiziki Durum 4. Disiplin 5. Mali Kaynaklar 6. Akademik Başarı 7. Sektörel İşbirliği 8. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler

TEMA EĞİTİM ÖĞRETİM AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç

1: EĞİTİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK

2-ÖĞRETİMİ TEKNOLOJİYLE DESTEKLEMEK

3-ÜNİVERSİTE BAŞARI ORANINI YÜKSELTMEK

4-SINIF GEÇME ORANINI YÜKSELTMEK

Stratejik Hedef 1.1. EĞİTİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Öğrencileri Meslek Seçimleri Konusunda Yönlendirmek.	1	1	1	1	1	1	1	
PH	2	Milli Eğitim Bakanlığı örgün ve yaygın eğitim destekleme kurslarına öğrencilerin katılımını ve devamını sağlamak.								
PH	3	Öğrencilerin Konu Eksikliklerini Tamamlamak								
PH	4	Öğrencilere LYS Ve YGS Sınavlarını Hakkında Bilgi Vermek								

Faaliyet ve Projeler:

1. Öğrencilere rehber ve danışman öğretmenlerin düzenleyeceği meslek semineri düzenlemek.
2. Öğrencilere rehber ve danışman öğretmenlerin düzenleyeceği YGS ve LYS hakkında bilgi vermek ve çalışma stratejileri hakkında seminer düzenlemek.

TEMA İNSAN KAYNAKLARI – İLİŞKİLERİ-DİSİPLİN**Stratejik Amaç****1: İNSAN KAYNAKLARINI DAHA VERİMLİ KULLANMAK****2-ÇALIŞANLARIN VERİM VE MOTİVASYONLARINI YÜKSELTMEK****3-MESLEKİ GELİŞİMİ VE YENİLİKLERİ TAKİP EDEN VE GEREĞİNİ YAPAR HALE GETİRMEK.****4-İLİŞKİLERİ DAİMA İÇTEN VE SICAK TUTMAK****5-AÇIK VE GÜVENE DAYALI ORTAM OLUŞTURMAK****Stratejik Hedef 1.2: OKUL ÇALIŞANLARININ MOTİVASYONUNU ARTIRICI TEDBİRLER ALMAK.**

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Öğretmenler odası arasındaki duvarın kaldırılması								
PH	2	Öğretmenler odasındaki öğretmenlere ait dolapların yenilenmesi								
PH	3	Öğretmenler odasındaki bilgisayarları yenileme.								
PH	4	Madde Bağımlılığı Ve Terörle Mücadele Konusunda Öğrencileri Bilgilendirmek.								
PH	5	Ergenlik Dönemi Hakkında Öğrencileri Bilgilendirmek.								

Faaliyet ve Projeler:

3. Öğrencilere emniyet müdürlüğünden gelen yetkililer tarafından Madde bağımlılığı ve terörle mücadele konusunda bilgi vermek.
4. Öğrencilere sağlık müdürlüğünden gelen yetkililerin düzenleyeceği ergenlik dönemi hakkında seminer düzenlemek.
5. Öğretmenler odasının daha rahat ve modern hale getirmek için tadilat yapmak.

TEMA OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ

stratejik Amaç

1.ÇEVREYE VE VELİYE İSTEDİKLERİ HER KONU HAKKINDA DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK.

2.OKULU ÇEVREYE HER TÜRLÜ İMKANINI KULLANDIRARAK YARARLI KILMAK, ÇEVREYİ DE OKULA YARARLI KILMAK.

3.VELİLERİN VE ÇEVRENİN OKULA BAKIŞ AÇISINI DAHA DA OLUMLU HALE GETİRMEK, OKUL POLİTİKAMIZI ÇEVREYE BENİMSETTİRMEK İÇİN ÇEŞİTLİ DİYALOG FIRSATLARI OLUŞTURMAK.

STRATEJİK HEDEF 1.3. OKUL VE ÇEVRE İLİŞKİLERİNİ DÜZENLEYİP DAHA İYİ HALE GETİRMEK VE OKUL ÇEVRESİNİN OKUL HAKKINDAKİ DÜŞÜNCELERİNİ DEĞİŞTİRMEK.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi P. Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Okulda yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek.								
PH	2	Öğrencilerin uyum, gelişim ve problemleri, ilgi ihtiyaç ve yetenekleri konusunda çevreyi bilgilendirmek amacıyla her yıl en az 2 konferans düzenlemek.								
PH	3	Okul çevresini oluşturan Yunus Emre , Yeni Mahalle ve Altıntabak mah. Muhtarlarıyla sık sık istişareler yapmak, okul politikasından haberdar etmek								
PH	4	Okul dergisini çıkarıp çevreye dağıtmak ve böylece okul etkinliklerinden çevreyi haberdar etmek.								
PH	5	Okul açılış ve kapanış törenlerine çevre haklıda davet ederek okul benimsetmektir.								
PH	6	Spor salonunda çevre halkına yönelik sportif faaliyetler düzenlemek.								

TEMA KURUMSAL GELİŞİM (SOSYAL-SPORTİF-KÜLTÜREL FAALİYETLER)

Stratejik Amaç

1: SOSYAL ETKİNLİKLERİ KİŞİSEL GELİŞİMİN TEMEL UNSURLARDAN BİR OLARAK KABUL ETTRİMEK.

2-SAĞLIK İÇİN SPORUN VAZGEÇİLMEZLİĞİNİ KAVRATMAK.

3-KÜLTÜR FAALİYETLERİN İNSANI İLİŞKİLERİ MİZ VE ALIŞKANLIKLARIMIZAKİ GELİŞİM SAĞALAMAK.

Stratejik Hedef 1,2. OKULU SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER AÇISINDAN DAHA AKTİF HALE GETİRMEK.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Gazilerin sınıf ortamında öğrencilerle buluşmasını sağlamak.								
PH	2	Gazilerin anılarını öğrencilerin yazıya dökmelerini sağlamak.								
PH	3	Yazar ve okuyucu buluşmasını sağlamak.								

Faaliyet ve projeler:

1. İlimizde bulunan gazileri okula davet ederek öğrencilerle buluşmasını sağlamak.
2. İlimizde bulunan önemli yazarları okulumuza davet ederek öğrencilerle buluşmasını sağlamak.

TEMA FİZİKİ DONANIM VE MALİ KAYNAKLAR

Stratejik Amaç
1: DAHA TEMİZ VE YAŞANILABİLİR OKUL ORTAMI OLUŞTURMAK.

2-OKUL FİZİKİ YAPISINI EĞİTİM VE ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİNE ETKİSİNİ VE KATKISINI YÜKSELTMEK.

3-TEKNOLOJİK DONANIMI ARTIRMAK.

4-MALİ KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK.

Stratejik Hedef 1.2. OKULUN FİZİKİ VE MALİ DURUMUNU İYİLEŞTİRMEK.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Okuldaki sınıflar arasında en temiz sınıf uygulaması başlatmak.								
PH	2	Okulun mevcut teknolojik donanımlarını gözden geçirip çalışmayanları çalışır hale getirmek.								
PH	3	Okula mali kaynak sağlayacak tedbirleri almak.								

Faaliyet ve projeler:

1. Yıl içinde her ay okulun en temiz sınıfını seçmek.
2. Okulun spor salonunu kiralamak için gereken izin için başvurmak.

TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKİ DONANIM VE MALİ KAYNAKLAR	Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu artıracak okulun fiziki durumunu iyileştirici çalışmalar yapma.	1. Öğretmenler Odası arasındaki duvarın kaldırılması
		2. Öğretmenler Odasındaki öğretmenlere ait dolapların yenilenmesi
		3. Öğretmenler Odasındaki bilgisayarları yenileme.
TEMA		
EĞİTİM ÖĞRETİM AKADEMİK BAŞARI	EĞİTİM ÖĞRETİMDE YÜKSEK KALİTE VE ÜSTÜN BAŞARIYI YAKALAMAK.	1. Öğrencileri Meslek Seçimleri Konusunda Yönlendirmek.
		2. Milli Eğitim Bakanlığı örgün ve yaygın eğitim destekleme kurslarına öğrencilerin katılımını ve devamını sağlamak.
TEMA		
İNSAN KAYNAKLARI – İLİŞKİLERİ-DİSİPLİN	EĞİTİM ÖĞRETİMDE YÜKSEK KALİTE VE ÜSTÜN BAŞARIYI YAKALAMAK.	1. Madde Bağımlılığı Ve Terörle Mücadele Konusunda Öğrencileri Bilgilendirmek.
		2. Ergenlik Dönemi Hakkında Öğrencileri Bilgilendirmek.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM AKADEMİK BAŞARI	ÜNİVERSİTE GİRİŞ SINAVINDA ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTIRMAK.	1. Öğrencilerin Konu Eksikliklerini Tamamlamak
		2. Öğrencilere LYS Ve YGS Sınavlarını Hakkında Bilgi Vermek
TEMA		
KURUMSAL GELİŞİM (SOSYAL-SPORTİF- KÜLTÜREL FAALİYETLER)	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN SAYISINI ARTIRARAK ÖĞRENCİLERİN GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK.	1. Gazilerin sınıf ortamında öğrencilerle buluşmasını sağlamak.
		2. Gazilerin anılarını öğrencilerin yazıya dökmelerini sağlamak.
		3. Yazar ve okuyucu buluşmasını sağlamak.

HALİL RIFAT PAŞA ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
FİZİKİ DONANIM VE MALİ KAYNAKLAR	Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu artıracak okulun fiziki durumunu iyileştirici çalışmalar yapma.	Öğretmenler odası arasındaki duvarın kaldırılması	<i>FİZİKİ DONANIM EKİBİ</i>
		Öğretmenler odasındaki öğretmenlere ait dolapların yenilenmesi	<i>FİZİKİ DONANIM EKİBİ</i>
		Öğretmenler odasındaki bilgisayarları yenileme.	<i>FİZİKİ DONANIM EKİBİ</i>
TEMA			
EĞİTİM ÖĞRETİM AKADEMİK BAŞARI	EĞİTİM ÖĞRETİMDE YÜKSEK KALİTE VE ÜSTÜN BAŞARIYI YAKALAMAK.	Öğrencileri Meslek Seçimleri Konusunda Yönlendirmek.	<i>AKADEMİK BAŞARI EKİBİ</i>
		Milli Eğitim Bakanlığı örgün ve yaygın eğitim destekleme kurslarına öğrencilerin katılımını ve devamını sağlamak.	<i>AKADEMİK BAŞARI EKİBİ</i>
İNSAN KAYNAKLARI – İLİŞKİLERİ-DİSİPLİN	EĞİTİM ÖĞRETİMDE YÜKSEK KALİTE VE ÜSTÜN BAŞARIYI YAKALAMAK.	Madde Bağımlılığı Ve Terörle Mücadele Konusunda Öğrencileri Bilgilendirmek.	<i>DİSİPLİN EKİBİ</i>
		Semt karakolu işbirliği yapıp okul çevresi güvenliğini sağlamak.	<i>DİSİPLİN EKİBİ</i>
		Ergenlik Dönemi Hakkında Öğrencileri Bilgilendirmek.	<i>DİSİPLİN EKİBİ</i>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM ÖĞRETİM AKADEMİK BAŞARI	ÜNİVERSİTE GİRİŞ SINAVINDA ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTIRMAK.	Öğrencilerin Konu Eksikliklerini Tamamlamak	AKADEMİK BAŞARI EKİBİ
		Öğrencilere LYS Ve YGS Sınavlarını Hakkında Bilgi Vermek	AKADEMİK BAŞARI EKİBİ
		Öğrencilerin Konu Eksikliklerini Tamamlamak	AKADEMİK BAŞARI EKİBİ
KURUMSAL GELİŞİM (SOSYAL- SPORTİF-KÜLTÜREL FAALİYETLER)	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN SAYISINI ARTIRARAK ÖĞRENCİLERİN GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK.	Gazilerin sınıf ortamında öğrencilerle buluşmasını sağlamak.	SOSYAL KÜLTÜR FAALİYET EKİBİ
		Gazilerin anılarını öğrencilerin yazıya dökmelerini sağlamak.	SOSYAL KÜLTÜR FAALİYET EKİBİ
OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ	OKUL VE ÇEVRE İLİŞKİLERİNİ DÜZENLEYİP DAHA İYİ HALE GETİRMEK VE OKUL ÇEVRESİNİN OKUL HAKKINDAKİ DÜŞÜNCELERİNİ DEĞİŞTİRMEK.	Okulda yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek.	ÇEVRE EKİBİ
		Öğrencilerin uyum, gelişim ve problemleri, ilgi ihtiyaç ve yetenekleri konusunda çevreyi bilgilendirmek amacıyla her yıl en az 2 konferans düzenlemek.	ÇEVRE EKİBİ
		Okul çevresini oluşturan Yunus Emre , Yeni Mahalle ve Altıntabak mah. Muhtarlarıyla sık sık istişareler yapmak, okul politikasından haberdar etmek	ÇEVRE EKİBİ
		Okul dergisini çıkarıp çevreye dağıtmak ve böylece okul etkinliklerinden çevreyi haberdar etmek.	ÇEVRE EKİBİ
		Okul açılış ve kapanış törenlerine çevre haklıda davet ederek okul benimsetmektir.	ÇEVRE EKİBİ
		Spor salonunda çevre halkına yönelik sportif faaliyetler düzenlemek.	ÇEVRE EKİBİ

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																										
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019										
1	Okulumuz çalışmalarının motivasyonunu artıracak okulun fiziki durumunu iyileştirici çalışmalar yapma.	Okulumuzun fiziki mekanlarında değişiklik yaparak öğretmen ve çalışanların bu ortamları daha etkin kullanmasını sağlamak			Öğretmenler odası arasındaki duvarın kaldırılması	Okul aile birliği		Okul aile birliği								*	*																		
					Öğretmenler odasındaki öğretmenlere ait dolapların yenilenmesi	Okul aile birliği		Okul aile birliği								*	*																		
					Öğretmenler odasındaki bilgisayarları yenileme.	Okul aile birliği		Okul aile birliği							*	*																			
2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE YÜKSEK KALİTE VE ÜSTÜN BAŞARIYI YAKALAMAK.	Farklı Etkinlik ve Eğitim Yöntemleriyle Başarıyı Artırmak.			Öğrencileri Meslek Seçimleri Konusunda Yönlendirmek.	Rehberlik birimi	**	Rehberlik birimi			*	*	*																						
					Milli Eğitim Bakanlığı örgün ve yaygın eğitim destekleme kurslarına öğrencilerin katılımını devamını sağlamak. ve	Öğretmenler ve okul idaresi	**	Öğretmenler ve okul idaresi	*	*	*	*	*	*																					

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019		
3	EĞİTİM ÖĞRETİMDE YÜKSEK KALİTE VE ÜSTÜN BAŞARIYI YAKALAMAK.	çevrenin olumsuz etkilerinden öğrencileri koruyup daha huzurlu ve seviyeli öğrenci grubu oluşturmak.			Madde Bağımlılığı Ve Terörle Mücadele Konusunda Öğrencileri Bilgilendirmek.	Okul idaresi Emniyet müdürlüğü	**	Okul idaresi Emniyet müdürlüğü					*														
					semt karakolu işbirliği yapıp okul çevresi güvenliğini sağlamak.	Okul idaresi Emniyet müdürlüğü	**	Okul idaresi Emniyet müdürlüğü	*	*	*	*	*	*													
					Ergenlik Dönemi Hakkında Öğrencileri Bilgilendirmek.	Rehberlik servisi	**	Rehberlik servisi					*														
4	ÜNİVERSİTE GİRİŞ SINAVINDA ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTIRMAK	okulumuzun önceki yıllarda YGS-LYS de gösterdiği başarıyı tekrar yakalayabilmek.			Öğrencilerin Konu Eksikliklerini Tamamlamak	Öğretmenler	**	Öğretmenler	*	*	*	*	*	*	*												
					Öğrencilere Ve Sınavlarını Hakkında Verme LYS YGS Bilgi	Rehberlik servisi ve öğretmenler	**	Rehberlik servisi ve öğretmenler		*			*														

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019		
5	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN SAYISINI ARTIRARAK ÖĞRENCİLERİN GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK.	Millî ve manevî değerleri öğrencilere hatırlatmak ve bu değerleri yaşatmak.			Anı yazma geleneğini geliştirmek.	Edebiyat zümresi	**	Edebiyat zümresi Öğrenci			*																
					yazar ve okuyucu buluşmasını sağlamak.	Öğrenci öğretmen	**	Öğrenci öğretmen			*																
6	OKULDA HUZURLU BİR EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMI OLUŞTURMAK.	Okulumuzdaki 6 olan disiplin olayını 5'e indirmek.			Emniyet müdürlüğü çocuk şube ile ailesiyle sorun yaşayan çocuklar hakkında işbirliği yapmak.	Emniyet müdürlüğü Okul idaresi	**	Emniyet müdürlüğü Okul idaresi				*															
					Öğretmenlerin ve rehberlik servisini daha etkin hale getirmek.	Öğretmenler ve rehberlik servisi	**	Öğretmenler ve rehberlik servisi	*	*	*	*	*	*													

